



MHH
1936

Martina Hansens Hospital

HELSESEKRETÆR SØKES TIL 60 % VIKARIAT VED REVMATOLOGISK SEKRETARIAT MARTINA HANSENS HOSPITAL – SNARLIG ANSETTELSE

Martina Hansens Hospital har ledig 60 % stilling ved revmatologisk sekretariat.

Ved revmatologisk sekretariat skrives all pasientdokumentasjon for polikliniske og inneliggende pasienter. I tillegg avlaster sekretærene legene med kontorrettede oppgaver, registreringer og forskningsdokumentasjon

Kvalifikasjoner

- Helsesekretærutdanning eller tilsvarende
- Nøyaktighet
- Gode norskkunnskaper

Vi tilbyr et hyggelig miljø med godt samarbeid mellom revmatologer og sekretærer.

Det er ønskelig med ansettelse så fort som mulig. Vikariatet er forventet å vare fram til august/september 2010.

Søknadsfrist 23. februar.

Søknaden sendes Personaldirektør Ingvard Helland, PB 23,1306 Bærum Postterminal.
Ved spørsmål om stillingen ring kontorleder Berit Wæhre tlf 67521848 eller avdelingsleder Turid Thøring tlf 67521847.